**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

**НА заключение АГЕНТСКого ДОГОВОРа**

**ОКАЗАНИЯ УСЛУГ по распространению информационных материалов**

 ***МКУ «Талдомский МФЦ»***

г.Талдом Московской области «27» апреля 2018 г.

В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой, то есть предложением, адресованным МКУ «Талдомский МФЦ» (далее - МФЦ) неопределенному кругу лиц (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим намерение заключить с МФЦ Агентский договор оказания услуг по распространению информационно-рекламных материалов Принципала, далее именуемых Агент.

В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий Принципал, осуществляющий ее акцепт, заключает с МФЦ Агентский договор оказания услуг по распространению информационно-рекламных материалов (далее по тексту – Договор) на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложении к ней. Договор заключается на возмездной основе. Срок действия договора указывается в Договоре.

Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет [*http://www.mfc-taldom.ru/*](http://www.mfc-taldom.ru/)и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет.

Оферта является бессрочной вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет[*http://www.mfc-taldom.ru/*](http://www.mfc-taldom.ru/)и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет [*http://www.mfc-taldom.ru/*](http://www.mfc-taldom.ru/)извещения об отмене Оферты.

МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе любой юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которое осуществляет вид деятельности, относящийся коду ОКВЭД 73.11, имеющие намерение заключить с МФЦ Агентский договор оказания услуг по распространению информационно-рекламных материалов Принципала. При этом Принципал должен иметь филиал/представительство на территории г. Москва и/или Московской области, либо иное структурное подразделение для оперативного взаимодействия с МФЦ.

Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Принципалом подписанного, скрепленного печатью (*при наличии*) Ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте (*форма ответа – Приложение №1*) и Договора (*форма договора – Приложение №2*) с заполненными реквизитами,подписанного полномочным лицом и скрепленным печатью *(при наличии),* а так же с приложением надлежаще заверенных копий Устава организации, ИНН, ОГРН, Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты (оригинал или распечатанная с официального ресурса Федеральной налоговой службы в сети Интернет, заверенная подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации), решение об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности на почтовый адрес МФЦ**: 141900, МО, г. Талдом, пл. К. Маркса д. 13, или на электронный адрес:** **mfc-taldommr@mosreg.ru****.**

Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (*при наличии*)) является обязательным условием настоящей Оферты.

Все существенные условия описаны в проекте Договора, являющегося приложением к настоящей Оферте.

 МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи, с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений в них.

Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте МФЦ в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

Реквизиты МФЦ для перечисления средств:

Администрация Талдомского муниципального района.

ИНН 5078001721 КПП 507801001

ГУ Банка России по ЦФО

БИК 04452500

Р/СЧ.№ 40101810845250010102

КБК 00111301995050001130 (изменен с 01.01.2018)

ОКТМО 46654000

Местонахождение МФЦ: 141900, МО, г. Талдом, пл. К. Маркса д. 13

Почтовый адрес МФЦ: 141900, МО, г. Талдом, пл. К. Маркса д. 13

Официальный информационный сайте МФЦ в сети Интернет:[*http://www.mfc-taldom.ru/*](http://www.mfc-taldom.ru/)

Телефон/факс: 8(496)203-34-35, ИНН/КПП:5078022263/507801001, ОГРН: 1155010001420.

Приложение к публичной оферте:

1. Приложение №1 Ответ на публичную оферту.
2. Приложение № 2 Договор.

Приложение №1

к публичной оферте от

« 27 » апреля 2018г.

**Ответ на публичную оферту**

**на заключение Агентского договора оказания услуг по распространению информационных материалов**

**в** **Муниципальное казенное учреждение Талдомского муниципального района «Талдомский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

 (наименование организации или ФИО Предпринимателя)

1. Сведения об организации (о Предпринимателе):

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов) или ФИО Предпринимателя.

1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов.)

1.3. Место нахождения организации и ее почтовый адрес. (Место регистрации и проживания Предпринимателя).

1.4. Контактные телефоны.

1.7. Контактные (доверенные) лица.

1.8. Адрес электронной почты (при наличии)

2. Изучив публичную оферту о заключении Агентского договора оказания услуг по распространению информационных материалов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

в лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте *Талдомского МФЦ* в сети Интернет – http://www.mfc-taldom.ru/, и готовность к заключению Агентского договора оказания услуг по распространению информационных материалов.

Проект Агентского договора прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, Подпись и расшифровка подписи).

М.П.

Дата

**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР**

**ОКАЗАНИЯ УСЛУГ по распространению информационных материалов**

г. Талдом Московской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Муниципальное казенное учреждение Талдомского муниципального района «Талдомский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Щеблиновой Наталии Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **«Агента**», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Принципал**», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор), о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательства по оказанию услуг по распространению информационно-рекламных материалов Принципала, в помещении Агента при оказании Агентом третьим лицам (физическим/юридическим лицам) государственных и муниципальных услуг в пределах своей компетенции.

1.2. Под информационно-рекламными материалами Принципала Стороны понимают рекламные стикеры формата А4 и рекламные плакаты формата В1(700х1000мм) для размещения в рамках, размещенных внутри помещения в заранее согласованном количестве и в заранее согласованных местах, а также рекламные листы бумаги размером А4, на одной стороне которых размещается выписка из электронного журнала приема документов из модуля МФЦ.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА**

2.1. Агент обязан принять информационно-рекламные материалы у Принципала, и не позднее следующего дня начать распространять их в течение согласованного Сторонами срока путем размещения рекламных стикеров внутри помещения в заранее согласованном количестве и в заранее согласованных местах, а также посредством вручения физическим/юридическим лицам, получающим государственные и муниципальные услуги, выписок из электронного журнала приема документов из модуля МФЦ, распечатанных на обратной стороне рекламных листов бумаги размером А4, полученных от Принципала.

Партия информационно-рекламных материалов составляет:

* для стикеров формата А4 – 18 штук. Размещение меньшего или большего количества стикеров возможно только с согласования с МФЦ.
* для рекламных листов бумаги размером А4 - 2 500 (две тысячи пятьсот) листов.
* рамка для размещения рекламной информации – не менее 1 шт. (формат В1 700х1000мм, цвет – белый, клик-рамка) в отделение МФЦ.

2.2. Агент обязан информировать Принципала о приостановке оказания услуг по Договору в случае отсутствия у него информационно-рекламных материалов Принципала. Не позднее следующего дня после получения дополнительной партии информационно-рекламных материалов Агент обязан возобновить оказание услуг.

2.3. В течение 3-х дней по окончанию календарного месяца Агент представляет Принципалу письменный отчет об оказанных услугах (Приложение №1), содержащий сведения о количестве распространенного информационно-рекламного материала, расчет вознаграждения Агенту, акт об оказании услуг (по форме 1С), а также счет на оплату.

2.4. Агент обязан подготовить, предоставить Принципалу, и подписать план (схема) возможного размещения (Приложение №2) в течении 5 рабочих дней с момента заключения Агентского договора:

* стикеров формата А4;
* рекламной рамки (Формат В1 700х1000мм, цвет белый, клик-рамка).

2.5. Агент обязан подписать лист согласования макета (Приложение №4), направленный Принципалом и направить его на электронный адрес Принципала nikitina.n@ideanext.com и a@ideanext.com в течении 1 рабочего дня с момента его получения.

2.6. Агент обязан подписать акт приема-передачи (Приложение №3) рекламно-информационного материала (далее РИМ) для размещения на территории МФЦ в 2х экземплярах и передать сотруднику Принципала в момент передачи РИМ.

2.7. Агент обязан в течении 10 дней по окончанию календарного месяца предоставить Принципалу оригиналы всех сопутствующих документов (Отчет, Акты, Счета, Закрывающие документы) на адрес: 105318, Москва г, а/я № 45.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

3.1. Размер агентского вознаграждения по распространению информационно-рекламных материалов Принципала составляет:

* за размещение рекламных стикеров – 1 500,00 (Одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек, включая НДС 18% рублей за 1 шт.
* за распространение рекламных листов бумаги размером А4, на одной стороне которых размещается выписка из электронного журнала АИС МФЦ - 5000,00 (пять тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС 18% за 2 500 (две тысячи пятьсот) единиц листов.
* за размещение рекламной информации в рамке – 5 000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС 18% за 1шт.

В период простоя, когда у Принципала нет рекламной информации, Принципал не оплачивает плату за размещение рамки, а МФЦ вправе использовать рамку для информирования Заявителей об услугах МФЦ.

3.2. По окончанию каждого календарного месяца Агент в срок не позднее 5-ти дней составляет письменный отчет Агента (Приложение №1) с расчетом вознаграждения и акт об оказанных услугах за истекший месяц.

3.3. Принципал оплачивает Агенту вознаграждение в течение 5-х дней с момента получения письменного отчета с расчетом вознаграждения, акта об оказанных услугах и счета на оплату, если у него отсутствуют замечания по отчету Агента и по объему и качеству оказанных услуг. Оплата производится в безналичном порядке по указанным Агентом в разделе 9 настоящего договора реквизитам.

3.4. В случае применения в расчетах с Агентом НДС, НДС считается включенным в вознаграждение Агента по ставке, установленной налоговым законодательством.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРИНЦИПАЛА**

4.1. Принципал обязуется передавать информационно-рекламный материал партиями, в объемах, достаточных для оказания Агентом услуг по настоящему Договору.

Партия информационно-рекламных материалов составляет:

* для стикеров А4– 18 штук;
* для рекламной информации на обратной стороне выписки листов бумаги размером А4 - 2 500 (две тысячи пятьсот) листов.
* рамка для размещения рекламной информации – не менее 1 шт. в отделение МФЦ.

4.2. Принципал обязуется сообщить Исполнителю о своем несогласии с представленным Агентом отчетом, с объемом и качеством оказанных Агентом услуг не позднее трех дней с момента получения его от Агента. В противном случае услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащего качества.

4.4. Принципал обязуется производить все расчеты с Агентом в полном объеме и своевременно.

4.5. Принципал обязуется подписать акт об оказании услуг не позднее трех дней с момента его получения и вернуть подписанный экземпляр акта Агенту своими силами. Если к 10 числу следующего за отчетным месяцем Агент не получает от Заказчика подписанный им акт об оказании услуг или возражения к отчету Агента, то это означает, что Принципал согласен с тем, что услуги в отчетный период были выполнены Агентом в полном объеме и качественно. В этом случае акт, подписанный только со стороны Агента, считается надлежащим доказательством исполнения обязательств по данному договору.

4.6. Принципал обязан письменно согласовать с МФЦ план размещения стикеров и рекламных рамок, а так же срок их размещения в МФЦ.

4.7. Принципал обязан письменно согласовать срок размещения рекламных стикеров и плакатов в рамке на территории МФЦ.

4.8. Принципал обязан направить Агенту лист согласования макета (Приложение №4) на электронный адрес: mfc-taldommr@mosreg.ru. за 3 рабочих дня до старта рекламной кампании на территории МФЦ.

4.9. Принципал обязан предоставить Агенту Акт приема-передачи (Приложение №3) в 2х экземплярах в момент размещения (доставки) РИМ на территории МФЦ.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Каждая из сторон обязана выполнять свои обязанности надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего Договора, а также оказывать другой Стороне всевозможное содействие в выполнении её обязанностей.

5.3. Агент несет ответственность за причинение ущерба (в том числе за утерю, повреждение, порчу полученного от Принципала информационно-рекламного материала), в размере, его фактической стоимости, учитываемой в бухгалтерском учете Принципала.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента расторжения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон досрочно в одностороннем порядке, а также по взаимному соглашению Сторон. При этом Сторона-инициатор расторжения Договора должна уведомить о своём решении другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

6.3. Необходимым условием прекращения действия настоящего Договора является осуществление всех взаимных расчетов Сторон.

**7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. В случае возникновения споров, Стороны примут все меры для их разрешения путем двухсторонних переговоров. В случае, если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением данного Договора, а также в случае его нарушения или расторжения будут разрешаться Арбитражным судом в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Об изменении адресов и платёжных реквизитов Стороны незамедлительно извещают друг друга в письменной форме в течение одного рабочего дня.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично по юридическим/почтовым или электронным адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

9**. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Агент** | **Принципал** |
| **МКУ «Талдомский МФЦ»**Юридический адрес: МО, г. Талдом, пл. К. Маркса д.13Почтовый адрес: МО, г. Талдом, пл. К. Маркса, д.13ИНН/КПП:5078022263/507801001Телефон/факс:8(496)203-34-35Реквизиты МФЦ для перечисления средств: Администрация Талдомского муниципального района.ИНН 5078001721 КПП 507801001ГУ Банка России по ЦФОБИК 04452500Р/СЧ.№ 40101810845250010102КБК 00111301995050001130ОКТМО 46654000 | **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН/КПП: Телефон/факс:Р/сНаименование банка: К/сБИК: ОГРН:  |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Щеблинова Н.С./ м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /м.п. |

Приложение №1

к Агентскому договору

оказания услуг по распространению

информационно-рекламного материала

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**Форма**

**ОТЧЕТ АГЕНТА**

**об оказанных услугах за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

 (месяц)

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

В соответствии с агентским договором оказания услуг по распространению информационно-рекламных материалов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года Агентом оказаны Принципалу услуги в следующем объеме:

 1. Размещено стикеров в количестве - \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) штук на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18%, согласно следующему расчету:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата Акта приема-передачи | Бренд | Кол-во дней в отчетном месяце, в течении которых оказана Услуга (Период размещения) | Стоимость Услуг по размещению 1 стикера в месяц, в т.ч. НДС | Стоимость Услуг по размещению 1 стикера в период размещения, в т.ч. НДС | Кол-во стикеров (шт.) | Общая стоимость Услуг, в т.ч. НДС |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |

1. Распространено Рекламных листов:
* по первой партии (Акт приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_) - \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листов;
* по второй партии (Акт приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_) - \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листов;

Всего распространено \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листов на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18%, согласно следующему расчету:

\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листов Х 2,00 руб. = \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

Итого, размер агентского вознаграждения за расчетный период составил \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

**«Агент» «Принципал»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.С. Щеблинова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**МП МП**

**Форма согласована: Форма согласована:**

**Агент Принципал**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.С. Щеблинова / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. м.п.

Приложение №2

к Агентскому договору

оказания услуг по распространению

информационно-рекламного материала

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**ФОРМА**

**Схема размещения рекламной информации в МФЦ**

**«Агент» «Принципал»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.С. Щеблинова / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**МП МП**

 Приложение №3

 к Агентскому договору

 оказания услуг по распространению

 информационно-рекламного материала

 №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**Форма**

Акт приема-передачи №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

информационно-рекламных материалов (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

к агентскому договору оказания услуг по распространению

информационно-рекламных материалов от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

г. Московская область г. Талдом «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018

Муниципальное казенное учреждение Талдомского муниципального района «Талдомский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Щеблиновой Наталии Сергеевны, действующей на основании, Устава с одной стороны, именуемое в дальнейшем «**Агент**», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Принципал**», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Принципал передал, а Агент принял и разместил в день передачи информационно-рекламные материалы (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) формата А4 в помещении Агента, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в количестве \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2. Рекламные стикеры размещены Агентом в согласованном Принципалом месте на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. включительно.

3. Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Согласованный макет стикеров

|  |
| --- |
| Макет |

**«Агент» «Принципал»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.С. Щеблинова / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**МП МП**

**Форма согласована: Форма согласована:**

**Агент Принципал**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.С. Щеблинова / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. м.п.

Приложение №4

к Агентскому договору

оказания услуг по распространению

информационно-рекламного материала

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**Форма**

Согласование макета

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Адрес размещения:

Формат размещения:

Место размещение:

Старт размещения:

Макет размещения:

|  |
| --- |
| макет |

**«Агент» «Принципал»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.С. Щеблинова / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**МП МП**